

*Drávafoki Mosoly Óvoda  
7967. Drávafok Arany János u.10.  
Telefon: 73/332-155  
E-mail: nagykokati@gmail.com.*

*OM azonosító: 201247*

# *HÁZIREND*

.....  
*Kovácsné Nagy Katalin*  
Óvodavezető

# ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

**A házi rend célja:** a törvénybe foglalt gyermek és szülői jogok és kötelezettségek hatékony érvényesülése

**Tartalma:** a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása.

## **Törvényi háttér:**

- A 2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 1993. évi LXXIX tv. a közoktatásról
- A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- Gyermekvédelmi és gyámügyigazgatásról szóló 97. évi XXXI. Törvény
- Magyarország Alaptörvénye
- 2012. évi I. sz. tv. Munka Törvénykönyve
- XXXIII. törvény A közalkalmazottak jogállásáról
- A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez óvodai nevelés esetén
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet

## **Hatálya:**

Vonatkozik az óvoda valamennyi óvodására, szüleinek és dolgozóira

## **A házi rendet:**

- készíti az óvoda vezetője;
- elfogadja az óvoda nevelőtestülete;
- a Szülői Munkaközösség előzetes véleményezési jogot gyakorol.
- A Házi rendben leszabályozottakkal járó többletköltség esetén a fenntartó egyetértése szükséges.

## **Módosításra akkor kerül sor:**

- ha a jogszabályokban változás áll be,
- a szülők képviselője, vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz

**Létrejött és módosulása:** csak a törvény által meghatározott rendben legitim

## **Hatályba lépés:**

Kihirdetés, kézbeadás és a kifüggesztés napján lép hatályba, az intézmény dolgozóira, a szolgáltatást igénybe vevő gyermekekre és szüleinek vonatkozik

## **Nyilvánosságra hozatal:**

- Szülői értekezleten a Házirend ismertetése, értelmezése. Tájékoztatás a kifüggesztés helyéről, megismerését a szülő aláírással igazolja. A házirend teljes terjedelemben kifüggesztve a csoport falújságján és a személyzeti szobában (öltöző) megtalálható.

**Érvényesülése:**

nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges

**A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.**

**Az óvoda adatai:**

<i>Az intézmény neve:</i>	Drávafoki Mosoly Óvoda
<i>Az intézmény címe:</i>	7967. Drávafok. Arany János u. 10.
<i>Telefon/ fax:</i>	73 / 352-155
<i>E-mail:</i>	nagykokati@gmail.com
<i>Adószáma:</i>	15765578-2-02
<i>Óvodavezető:</i>	Kovácsné Nagy Katalin
<i>Gyermekvédelmi felelős:</i>	Reichmesz Anikó
<i>Az intézmény fenntartójának neve:</i>	Drávafoki Óvodai Társulás
<i>Címe:</i>	7967. Drávafok. Fő utca. 1.

Az óvoda egyéb adatai az érvényes jogszabályhoz igazodva az óvoda bejáratánál kifüggesztett *Közzétételi Listán* megtalálhatóak.

Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért a munkavégzésükkel kapcsolatos kötelezettségeiket és jogaikat a Munka Törvénykönyve mellett a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló törvény szabályozza.

Az alkalmazottak egy része a nevelő munkát végző óvodapedagógus, a többi a nevelő munkát közvetlenül segítő (dajka) vagy közvetetten segítő (konyhás dajka, karbantartó-udvaros).

Az óvodapedagógus az óvoda nevelőmunka ellátása során, a gyermekkel összefüggő tevékenységgel kapcsolatban, közfeladatot ellátó személy büntetőjogi védelem szempontjából.

**Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:**

- Az óvoda feladata, a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás-, mozgásfejlődésének figyelemmel kísérése.
- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlesztéséért.
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlesztéséért.
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-fejlesztő munkáját.
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.

Az óvodai nevelés szakasza megfelelő feltételek megléte esetén, jogszabályi előírások szerint kezdődik és – ha jogszabály másként nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek 7. életévét betölti.

A Sellyei, Pécsi Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján további egy évre részesülhet óvodai nevelésben a gyermek, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok javaslata alapján a nevelőtestület befogadó nyilatkozatot ír alá.

**A gyermek harmadik életévének betöltésétől kezdve óvodaköteles korú, óvodába járása kötelező.**

### **Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát**

- Harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves korig.
- Amikor a gyermek egészséges.
- Ha betöltötte a 2,5 évét és szobatiszta. ( A nem szobatiszta gyermek, nem vehető fel!)
- 

## **Általános információ az óvodáról**

Pedagógiai Programunk az Országos Alapprogramra épül, azzal összhangban készült. Programunk: **A Drávafoki Mosoly Óvoda Helyi Pedagógiai Programja a kompetencia alapú óvodai nevelés, a néphagyományok, népszokások kiemelt tevékenységeivel.**

Pedagógiai programunk megfogalmazásánál abból indultunk ki, hogy

- A gyermeket, mint fejlődő személyiséget szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg,

- Nevelőmunkánk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul, oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön színvonalas nevelésben a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett.

A mentálhigiénés nevelés lehetőségeivel a gyermek személyiségéhez igazodó testi-lelki szükségleteinek kielégítése mellett az egyéni fejlesztési ütem figyelembevételével képességek, készségek alakítása. Az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges személyiség vonások fejlődésének segítése, iskolaérettség elérése. Mindezek megvalósításához a legmegfelelőbb módszerek szükségesek; **az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése** és a házirend betartása.

A tudatos, szabad óvodaválasztás érdekében az óvodánk iránt érdeklődők számára lehetővé tesszük nyílt napok alkalmával a gyakorlatba történő bepillantást, az óvoda pedagógiai programjával, és más alapidokumentummal – SZMSZ, Házirend, Helyi Pedagógiai Program – való ismerkedés lehetőségét, mely lehetőséget a továbbiakban is folyamatosan biztosítunk.

Ennek érdekében adjuk kézbe a házirendet, mely a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos óvodai rendelkezéseket állapítja meg.

*Kérjük Önöket a Házirendben foglaltak megtartására, mely mindenkire nézve kötelező, az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időszakban!*

### **A gyermek jogai:**

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermekek világnézetileg semleges, tárgyilagos, gazdag tevékenység által, a többoldalú megismerést lehetővé tevő nevelésben részesüljenek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

### **A gyermek kötelességei:**

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja azokat, szándékos rongálás esetén a szülő köteles pótolni a tönkre tett eszközt.
- az intézményben dolgozó felnőttek, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### **A szülő jogai:**

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A közérdekű igényérvényesítés joga.
- A Különös Közzétételi Lista alapján való tájékozódás az intézmény eredményességéről, felkészültségéről, a személyi feltételekről (melyek nem sértik a személyes adatokat)
- Joga, hogy megismerje az intézmény Helyi Pedagógiai Programját, Házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről.
- A szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet, és közreműködhet annak tevékenységében.

- A közérdekből nyilvános adatok megismerése, melyek az intézményvezetői megbízásra nyújtott pályázatra, a kialakult vélemény és a szavazás eredményére vonatkoznak. (amennyiben a fenntartó a pályázatát előírja)
- Fóruma: a helyben szokásos módon a Honlapja, [www.dravafok.hu](http://www.dravafok.hu)
- Írásbeli javaslatát az intézményvezető, a nevelőtestület megvizsgálja és arra 15 napon belüli érdemi választ kapjon. (Közn.Tv.. 72.§ (5) bek)
- A szülő véleményezési joggal rendelkezik az intézmény átszervezésére és megszüntetésére vonatkozóan.
- Az információt az intézmény hozzáférhetővé teszi, mely a fenntartó döntéshozatalához rendelkezésre áll.
- Az intézkedés tervezett végrehajtásáról május utolsó munkanapjáig hozhat arról határozatot a fenntartó. A megismeréshez legalább 15 napot kell biztosítani.

A Kt. 2008. évi XXXI. Törv. 13§

(6) értelmében: A szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga. A közérdekű igényérvényesítés joga alapján a szülő – a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárásokra vonatkozó rendelkezések szerint – eljárást indíthat, vizsgálatot kezdeményezhet az intézmény vezetőjénél, az intézmény fenntartójánál, a jegyzőnél, a főjegyzőnél, a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatalnál vagy más hatóságnál minden olyan esetben, amikor konkrétan nem határozhatók meg a jogaiban sértett személyek, illetve a veszélyeztetett személyek köre. A szülő joga továbbá, hogy saját gyermeke ügyében, valamint a közérdekű igényérvényesítés során igénybe vegye az oktatásügyi közvetítői szolgálatot.

(7) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét, megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. 20/C. törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon, feltéve, hogy gyermekét legkésőbb a negyedik életévében beírattja az óvodába.

(8) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógia szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelő testület erre javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy az e bekezdésben meghatározott kötelezettségének tegyen eleget.”

### **A szülő kötelességei:**

- A gyermeket tisztán, gondozottan hozza óvodába.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- A pedagógiai szakszolgálati ellátás, pszichológiai vizsgálat igénybevétele, amennyiben ezt a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezik.

- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, részükre a szükséges tájékoztatást megadja, részt vegyen a szülők részére szervezett fórumokon.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke 3. életévét betöltve rendszeresen járjon óvodába, teljesítse óvodakötelezettségét.
- Az óvoda Házi rendjében, SZMSZ-ben foglaltakat betartsa.

### **Együttműködés a szülőkkel:**

Valljuk a **család meghatározó, elsődleges szerepét** a gyermeknevelésben, ugyanakkor törekszünk arra, hogy a szülői igények, és a gyermek fejlettségének, szükségletének ismeretében, **együttműködve** segítsük a gyermek fejlődését. Ennek érdekében rendszeres, érdemi tájékoztatást adunk a gyermek fejlődéséről (közös fejlődéskövetés) fogadóórák keretében, melyek előre meghatározottak, illetve igény szerint történnek.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó munkába a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Az óvoda és a család közös programjaival erősítjük a kölcsönös bizalom alapuló partneri kapcsolatot és formáljuk partnereink mentálhigiénés szemléletét.

### **Együttműködésre alkalmas fórumaink:**

- Szülői értekezletek:  
Csoportos: évente minimum kétszer
- Anyás beszoktatás: A legfontosabb nevelési attitűd megismerése, a bizalom alapuló kapcsolat megalapozása. A család és a gyermek biztonságérzetének kialakítása
- Játszódélelőtt: az éves munkatervben megjelölt hónapokban, ahol a szülők együtt játszanak gyermekükkel. (Mentálhigiénés játékok, barkácsolás aktualitásnak megfelelően, kötetlen beszélgetések)
- Mentálhigiénés világnap: amelynek keretében gyermekeknek, szülőknek, alkalmazottaknak egész napos program szervezése történik. (bábozás, idézetek kiosztása, közösségépítés /főzés/, stb.).
- Kirándulások: egészséges életmódra ösztönzés, szabadidő hasznos eltöltésének propagálása
- Nyíltnapok: a gyermek fejlődésének megfigyelése, iskolaérettség eldöntése
- Fogadóóra: a gyermek fejlődési lapjának (képességmérés) áttekintése, megbeszélése. Az egyedei esetek diszkrét kezelése.
- Közös rendezvények

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányba való formálódását is.

## Szülői munkaközösség

A csoport SZM tagjait (3 fő) az első szülői értekezleten választja meg a szülők több mint 50%-a.

A gyermekközösség nagyobb csoportját – több mint 50%-át - érintő kérdések megtárgyalásakor az SZM- elnök tájékoztatást kérhet, tanácskozási joggal vehet részt nevelőtestületi értekezleten.

## Az óvoda helyiségeinek használata

- Az óvoda helyiségei a gyermekneveléssel összefüggő, nevelési-fejlesztési tevékenységek színtere. Politikai célra átengedni nem lehet, kereskedelmi, reklám és ügynöki tevékenység nem folytatható.
- **Kérjük, tartsák meg a helyiségek használati rendjét, ne zavarják az óvodapedagógust a teljes figyelmet igénylő nevelő, fejlesztő munkájában.**

## Belépés és benttartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával.

**Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:**

- a) külön engedély és felügyelet nélkül, illetve
- b) külön engedély és felügyelet mellett.

**a) Külön engedély és felügyelet nélkül** tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely:

- a gyermek érkezéskor: a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek való átadására, valamint a kísérő távozására,
- a gyermek távozásakor: a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint távozásra szükséges.

**Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni:**

- a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve
- a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor,
- az intézményben működő szervezetek (szülői szervezet, óvodaszék stb.) tagjainak a tevékenységük gyakorlása érdekében történő intézményben tartózkodáskor.

**b) Külön engedély és felügyelet mellett** tartózkodhat az intézményben:

- A gyermeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodavezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelennek meg az óvodában. Az óvodapedagógusok a feladatkörét meghaladó ügyekben jelentkező külső személyeket az óvodavezetőnek jelenti be.
- A fenntartó, szakértő, szaktanácsadó és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.



- A szülő – az óvónővel egyeztetve – részt vehet a beszoktatásban, az óvodai rend megtartásával.
- Az ünnepeken, rendezvényeken résztvevő vendégek kötelesek betartani az intézmény házirendjét.
- Vendég vagy látogató az óvoda dolgozójának jelenléte nélkül nem tartózkodhat a csoportszobában, öltözőben, ilyenkor a közepső folyosón lévő várakozó helyre kell kísérni, és az intézmény vezetőjét, vagy az érintett óvoda dolgozóját értesíteni kell. Politikai párt, párthoz kötődő szervezet nem működhet az intézményben. Az intézményben politikai célú tevékenység nem folytatható (felügyeleti időben)

### **Az önkormányzati képviselők tartózkodási joga az óvodában**

A Fenntartó Önkormányzatok és szervei Szervezeti és Működési szabályzatának 51§-ra tekintettel, a képviselő – más jogszabályban meghatározott jogai mellett – jogosult:

- a) munkájával összefüggésben – az önkormányzattól kapott megbízás alapján – képviselői igazolványának felmutatásával az óvoda helyiségeibe – a vezető óvónővel vagy távolléte esetén az óvodapedagógusokkal történő előzetes egyeztetés után – belépni
- b) képviselői munkájával összefüggésben az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatban adatot, tájékoztatást és információt a Polgármesteri Hivatal illetékes egysége útján kérni.

## **Helyi adottságainkból fakadó működési információink**

Az intézmény pontos nyitva tartása:

*Óvodai nevelési év:*

*Óvodánk nyitva tartása:*

*Szeptember 1-augusztus 31-ig tart  
hétfőtől péntekig: 6<sup>30</sup>-17 -ig*

Nyári zárás: 2 hét, karbantartási munkák miatt. Önöket a nyári zárás időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári zárva tartás alatt – írásbeli kérelemre – másik óvodában biztosítunk elhelyezést gyermeke részére.

Téli zárás: decemberben Karácsony és Újév közötti napokban. A téli zárás alatt u.csak írásbeli kérelemre a fenntartó által kijelölt óvodák biztosítanak elhelyezést.

Nevelésmentes munkanapok: a nevelési év folyamán legfeljebb 5 alkalommal, amelynek időpontjáról a szülőket 7 nappal előtte értesítjük.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi tíz óránál több nem lehet ( Köznevelési tv. 24.§ (4) )

## Óvó -védő intézkedések, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Minden óvodapedagógus Köznevelési Törvényben megállapított feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

*Ezért:*

- ◆ Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt, és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően - tudatosítani kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásokat.
- ◆ Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, amelyhez erre megfelelően képzett óvodapedagógusunk segítségét is kérheti. Ha balesetet vagy veszélyforrást dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az óvodavezető helyettes figyelmét haladéktalanul felhívni. A gyermek balesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető ellenőrzi.
- ◆ Az óvodás gyermek kísérő felnőttel érkezhet.
- ◆ A szülő az óvodában dolgozó felnőttnek adhatja át gyermekét.
- ◆ Kíséret nélkül, ismeretlen, vagy kiskorú (12 év feletti) kíséretében, csak a szülő írásos nyilatkozata alapján – saját felelősségére – érkezhet és távozhat a gyermek. Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- ◆ A délutáni érkezésnél, amikor a szülő átveszi a gyermeket az óvodapedagógustól, ezt követően a gyermekért való felelősség a szülőt terheli.
- ◆ Vegyék figyelembe, hogy:  
Számunkra a bírósági döntés az iránymutatás, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni,
- ◆ Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület, legyenek szívesek óvodán kívül megoldani.
- ◆ A gyermek biztonságát veszélyeztető körülmény esetén (pl. ittasság), egyedi elbírálás alapján, a gyermekvédelmi felelős és az óvoda vezetősége keresi meg a gyermek számára legmegnyugtatóbb megoldást.
- ◆ A gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos együttműködés a gyermekvédelmi felelős közreműködésével történik.
- ◆ A gyermekjóléti szolgálat, a családsegítő elérhetősége, címe: Sellye. Gyermekvédelmi Intézmény, Hoffmann Anrdea Tel.: 480-163.
- ◆ A HHH gyermek óvodáztatási támogatásban részesül.  
*Feltétele:* legalább 3 éves korban történő beiratkozás, 5 éves kor előtti rendszeres óvodába járás (25 %- tól kevesebb hiányzás), a legalább napi 6 óras óvodában tartózkodás.

*Módja:* írásos nyilatkozat, és határozat a HHH- ról.

- ◆ **Kérjük a bejárati kapuk és ajtók mindenkori felnőtt általi biztonságos zárását.**
- ◆ Óvodába lépéskor, év elején, hangsúlyos figyelmet fordítunk a **biztonságos óvodai élethez szükséges szokások-szabályok kialakítására**, - a gyermek fejlettségi szintjétől függően -, annak tudatosítását folyamatosan nyomon követjük. Séták, kirándulások alkalmával felhívjuk a figyelmet a biztonságos közlekedés szabályaira, gondoskodunk a kellő felügyeletről (minimum 1 felnőtt/10 gyermek).
- ◆ Az ANTSZ előírásainak betartása érdekében kérjük, hogy utcai cipővel ne lépjenek a csoportszobába, ill. a gyermekek mosdójába.
- ◆ A nem óvodánkba járó testvér részére játszási lehetőséget, felügyeletet nem biztosítunk. (pl. szülői értekezlet)
- ◆ Kérjük a szülőket, hogy az arra rendszeresített nyomtatványon jelöljék meg ki viheti haza a gyermeket. (Szülői-gondviselői nyilatkozat)
- ◆ Eseti megbízást is nyomtatványon kell jelezni. A megnevezett személynek igazolvánnyal kell azonosítania magát a gyermek elvitelekor. Kérjük, hogy ezt önként tegyék meg!
- ◆ 12 éven aluli gyermek nem vihet el óvodás gyermeket, 12 éven felüli is csak szülői felelősség vállalással, külön írásbeli nyilatkozattal.
- ◆ Elvált szülők esetén a gyermeket eltartó szülőnek kell írásban nyilatkoznia arról, hogy ki viheti el az óvodából a gyermeket. Bírósági végzés nélkül önhatalmúlag egyik fél sem rendelkezhet.

### **A gyermek óvodai tartózkodásának rendje**

A kis és középső csoportos gyermekek minden nap 8.<sup>15</sup>-ig, míg a nagycsoportosok 8 óráig érkezenek meg az óvodába, mert bár rugalmas a napirendünk, ezen belül is vannak kötelezettségeink. Délután 15 órától vihetők el a gyerekek. Az ettől eltérő időpontot az óvónőknek előre kell jelezni.

Szeretnénk, ha a hozzánk felvett kisgyermekek az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányozhatnak. **Bármilyen okból bekövetkezendő távollét esetén a szülőnek kötelessége jelzéssel élnie felénk!**

### **Az óvoda részletes napirendje:**

<b>Időpont: 6.<sup>30</sup> - 17.</b>	<b>Feladatok, események</b>
6. <sup>30</sup> - 8. <sup>15</sup> -ig	Gyermekek beérkezése a csoportokba Szabad foglalkozás, mindennapos testnevelés
8. <sup>15</sup> - 9. <sup>10</sup> -ig	Felkészülés a tízórai elfogyasztására, tízóraizás
9. <sup>15</sup> - 10. <sup>30</sup> -ig	Óvodai foglalkozások, játék,
10. <sup>30</sup> - 11. <sup>45</sup> -ig	Levegőzés, séta
11. <sup>45</sup> - 12. <sup>30</sup> -ig	Felkészülés az ebéd elfogyasztására, ebéd
12. <sup>30</sup> - 14. <sup>45</sup> -ig	A délutáni csendes pihenőre történő felkészülés, csendes pihenő
14. <sup>45</sup> - 15. <sup>15</sup> -ig	Felkészülés az uzsonna elfogyasztására, uzsonnázás
15. <sup>15</sup> - 17. -ig	Szabad foglalkozás, játék

## Közérdekű információink

- **Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a faliújságokon. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását!**
- Az óvoda pedagógiai programjának, SZMSZ-nek és a Házirendnek másolati példánya az irodában található külön dossziében áll a szülők rendelkezésére.
- A szülők az óvoda vezetőjétől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról előre jelzett időpont alapján.
- Szülői értekezleten a szülők megismerhetik az óvoda éves munkatervét, és részt vehetnek programjának megvalósításában.
- Az intézmény eredményességéről, felkészültségéről, személyi feltételeihez (személyes adatokat nem sértve) kapcsolódó legfontosabb információkról a szülőket tájékoztatjuk, melynek érdekében indokolt ezen adatok nyilvánossá tétele.
- Családlátogatásra az óvodapedagógusok a szülővel való egyeztetés után mehetnek.
- Az óvodavezető hivatalos **fogadó órája**: minden nap **11h -12h-ig**, amikor minden dokumentációkkal kapcsolatos információ-cserére is lehetőség van.

- Óvoda védőnője: munkája éves munkaterv alapján történik

- Éves munkaterv alapján környezet higiénés ellenőrzéseket, ill. a gyermekek személyi higiénéjének ellenőrzését végzi.
- Védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatokat lát el.
- Részt vesz az óvodai egészségmegőrző programban (felvilágosító tevékenység, elsősegélynyújtás, stb.)

- Iskolafogászati tevékenységet ellátó fogorvos feladatai:

- A körzetéhez tartozó gyermekeket fogászati gondozásban részesíti, a preventív és terápiás ellátást a szükségletnek megfelelően végzi.
- Elvégzi az óvodások szűrővizsgálatát évente legalább egyszer.
- Egészségügyi felvilágosító és nevelő tevékenységet végez, ezáltal hozzájárul az óvodai egészséges életmódra nevelés megerősítéséhez.

## Fontos tudnivalók

- Alkohol és drog fogyasztása az óvoda egész területén tilos!
- Az óvoda egész területén dohányozni tilos!
- Fertőző betegségben szenvedő egyén az óvodában nem tartózkodhat.
- Az óvoda látogatására a jogosultakon kívül csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Az óvoda területére állatot behozni nem szabad, csak az óvodavezető engedélyével.
- Az óvoda előtt, vagy annak előterében hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

- Az óvodai kirándulásokon a szülők nem lehetnek jelen, amennyiben erre az óvodapedagógus igényt tart, el lehet térni, de alkalmazkodniuk kell az óvodai szokásrendhez.
- Kérjük a kedves Szülőket, hogy szülői értekezleteken csak a szülők jelenjenek meg!
- A kaput **8<sup>30</sup>-tól 15 óráig zárva tartjuk** a gyermekek biztonsága érdekében.
- A gyermekek udvaron való tartózkodása esetén csengessenek a szülők.
- A szülők beleegyező nyilatkozata szükséges: orvosi vizsgálatához, fejlesztő foglalkozáson, kirándulásokon-sétákon való részvételkor.
- Kérjük, adják meg elérhetőségüket, hogy a gyermek megbetegedése vagy esetleges balesete esetén értesíteni tudjuk Önöket. A beteg gyermeket értesítés után kérjük legkésőbb egy órával vigyék haza. Lázat csak vízhűtéssel csillapíthatunk.
- **Gyógyszert a gyermek az óvodában nem kaphat.**
- Gyermekbaleset esetén a gyermeket haladéktalanul ellátjuk a baleset súlyosságától függően. (mentő, orvos kihívása, szülő értesítése.)
- A balesetveszély elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező (részletesen intézményi SZMSZ)
- Az óvodai udvari játékokat idegen gyermekek nem használhatják.
- Az óvoda bejárati kapuját kérjük szabadon hagyni a tűzvédelem, a mentő, ill. az ebédszállítás miatt.

### **A gyermekek ruházata az óvodában**

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket rétegesen, az időjárásnak megfelelően öltöztessék.
- Az óvodába behozott váltóruhákat lássák el a gyermek jelével, ezáltal is elkerülhetjük a ruhák cseréjét, ill. megkönnyíthetjük a gyermekek önkiszolgáló tevékenységét.
- A gyermekek zsákjában pótruha: alsónadrág, hosszú nadrág, póló vagy pulóver kell, hogy legyen.
- **Kérjük a kedves Szülőket, hogy gyermekeik ruhás zsákját folyamatosan tartsák rendben (rendezettség, folyamatos ruhapótlás)!**
- **A gyermekek személyes ruházatát naponta kísérik figyelemmel („gazdátlan ruhák”)!**
- **Kérjük továbbá a kedves Szülőket, hogy ügyeljenek a gyermeköltözők rendjére, tisztaságára, példamutatóan becsüljék meg a dajka nénik munkáját!**
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, csúszásmentes, és ne legyen fekete talpú, **nem fűzős**) szükséges!
- Váltás fehérnemű, póló, pulóver, nadrág szükséges.
- Tornához: jellel ellátott tornazsákba helyezett, csak erre az alkalomra használt rövidnadrág, fehér póló, zokni és csúszásmentes cipő (nem fűzős)!
- A gyermek kabátja, legyen ellátva akasztóval, és minden ruhadarabját lássák el a gyermek jelével.
- Jellel ellátott fésű szükséges.

- A gyermek behozhatja kedvenc, megnyugtatót szolgáló - játékát, tárgyát - amely tiszta, és balesetet nem előidéző.
- Gyermekjáték: a csoportok saját hatáskörben szabályozták a behozatalt. (mit, mikor, és hol kell tárolni)

A behozott játékokért felelősséget nem vállalunk.

### Az óvodába nem hozható be

A gyermekek gyűrűt, nyakláncot, karkötőt nem viselhetnek. Arany ékszerért felelősséget nem vállalunk. (fülbevaló)

Kérjük Önöket, hogy az óvodába vágó- és szűrőeszközöket, rágógumit, cukorkát ne hozzanak be.

### A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezéseink

- Ha Ön a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük, erről legalább egy munkanappal megelőzően reggel 8<sup>30</sup>-ig tájékoztassa az óvodát.
- Ha a távolmaradás előre nem látható, azt annak napján lehetőleg 9 óráig be kell jelenteni az óvodavezetőnek.
- Az 1 hetet meghaladó, - maximum 10 nap - nem betegség miatti huzamosabb távolmaradást az óvodavezetőnek írásban jelezni kell.
- A nyilvántartásból töröljük azt a gyermeket, aki kétszeri szóbeli és írásbeli felszólítás után is igazolatlanul hiányzik az óvodából (10 munkanap/év), kivéve, ha a gyámhatóság intézkedésére vette fel őt az óvoda, illetve ha betöltötte az 5. életévét
- Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, **csak orvosi igazolással hozható** ismét óvodába.
- **Orvosi igazolással hozható** a gyermek óvodába akkor is, **ha előző nap az óvodapedagógus valamilyen betegségre utaló jelet tapasztal** a gyermeknél pl. láz, hasmenés, kötőhártya gyulladás, egyéb orvosi ellátást igénylő betegség. **Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség kezdetét és végét.** Kérjük a kedves szülőket, **ha már reggel észlelik a fertőző betegség tüneteit, ne hozzák a gyermeket óvodába,** mert az óvodapedagógusnak kötelessége azonnal jeleznie Önök felé! A mennyiben tudomásukra jut gyermekük fertőző betegsége, jelentési kötelezettségük van az óvodavezető felé.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása eléri a 10 napot az óvoda értesíti a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az óvoda értesítése eredménytelen maradt, és a gyermek ismételen igazolatlanul mulaszt, az óvoda köteles a gyermekjóléti szolgálatot, és az illetékes gyámhatóságot értesíteni.
- Ha az óvodaköteles korú óvodás gyermek egy nevelési évben hét napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az óvoda értesítése eredménytelen maradt, és a gyermek ismételen igazolatlanul mulaszt, az óvoda értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.
- **Másik intézménybe történő átíratás esetében /költözés, stb./ a szülő köteles az óvoda vezetőjének azt jelenteni,** melyet írásban rögzítünk. (Értesítés óvodaváltozásról) Az így kapott igazolást a fogadó intézményben kell leadni.

- **Beteg, gyógyszert szedő gyermek** az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében **nem hozható!**
- A 2011. évi LXXXI. törvény az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról, érinti az 1997. évi CLIV, tv. 73§ (2), melynek alapján tájékoztatjuk a szülőket az esetlegesen előforduló tetvesség kezelésének módjáról, melyet a szülő aláírásával igazol.
- Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át a gyermek gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, és erről tájékoztatta az óvodavezetőt. (asztma, epilepszia, stb.)
- Igazolt a gyermek távolléte, ha azt a szülő előre jelzi (személyesen, vagy telefonon).

#### **A gyermekek jutalmazásának elvei, formái:**

- Dicsérettel
- Kedvelt munkafeladat megbízásával
- Matricával

Tárgyi eszköz (óvodapedagógus által készített) esetén a csoportos jutalmazás elvei szerint járunk el.

#### **Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei:**

- Beszélgetéssel, meggyőzéssel – a pozitív magartási normák kiemelésével
- Tudatos, a problémához kapcsolódó mentálhigiénés játékok kezdeményezésével
- Helyfoglalás gondolkodással

## **Óvodai jelentkezés, gyermek felvétel**

Az óvodába jelentkezés időpontját a fenntartó határozza meg, melyet minden év február elején teszünk közzé. Az óvodai jelentkezés a Jelentkezési lap kitöltésével, és annak első helyen megjelölt intézménybe való leadásával történik. Jelentkezéskor a személyiség jogokat érintő adatok közzétele önkéntes, kezelése bizalmas.

A felvétel feltétele:

- A törvényben előírt életkor betöltése
- Szobatisztaság

Az óvodánkba történő túljelentkezés esetére a felvételi eljárásrend az SZMSZ – ben szabályozott. Nem tagadhatjuk meg a körzetünkben lakó, óvodaköteles korú, hátrányos helyzetű gyermek felvételét – melyet gyámhatóság kezdeményez.

Óvodai beiratkozáskor a gyermek születésére és lakóhelyére vonatkozó hivatalos dokumentumok, a gyermek TAJ- kártyája szükséges.

Az óvodai év megkezdéséhez szükséges egészségügyi dokumentumok a következők:

A családi gyermekorvos igazolása arról:

- „egészséges, közösségbe mehet”

- „a gyermek a korhoz kötött védőoltásokat megkapta”  
Az óvodai adatlap kitöltve.

## **Iskolába lépés feltételei**

A mindenkori törvényi rendelkezést figyelembe véve történik.

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, abban a naptári évben – adott év aug. 31 napjáig -, melyben a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. Nem egyértelmű esetben, korábbi, vagy későbbi – legkésőbbi, melyben 8. életévét betölti – iskolába lépés megállapításához, a városi Pedagógiai szakszolgálat, vagy a Szakértői Bizottság vizsgálata szükséges.

**Problémás esetben, amennyiben a vizsgálatot a gyermekkel közvetlenül foglalkozó óvodapedagógus kezdeményezi az idevonatkozó érvényes jogszabályban előírtaknak megfelelően, a szülő köteles elvinni gyermekét. A vizsgálaton való kötelező részvételt jegyző is elrendelheti.**

Az óvodai ellátás ingyenes, ha a szülő nyilatkozik a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 6. számú melléklete alapján. Az étkezés háromszori – tízórai, ebéd, uzsonna-, melyet a Drávafoki Mosoly Óvoda konyhája biztosít. Az elfogyasztott ételekből 72 óráig ételmintát őrzünk.

A gyermekek név- és születésnapjára és egyéb alkalommal, eredeti csomagolású szavatossággal ellátott, édes, vagy sós süteményt, gyümölcsöt, gyümölcslevet, üdítőt tudunk elfogadni minőségi tanúsítvánnyal.

**A szülők a házirend megismerését aláírásukkal is tudomásul veszik.**

## **ZÁRADÉK**

*A nevelőtestület megismerte és elfogadta: 2018. 09. 10.*

*Melléklet: jelenléti ív.*



